	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Feria a tu Servicio)


Fecha del informe:	<u>17 de febrero de 2026</u>
Regional:	<u>Regional Andina</u>
Dependencia:	<u>Grupo de Trámites Especializados de Extranjería</u>
Ciudad o municipio:	<u>Ciudad Bolívar</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Ciudad Bolívar Barrio Santo Domingo</u>
Nombre del evento:	<u>Jornada de atención a la población migrante venezolano</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>Indique el número total de ciudadanos participantes. Recuerde que esta información debe coincidir con la cantidad de ciudadanos reportada en la planilla de asistencia con enfoque diferencial</u>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades X
- Jornada de socialización a la ciudadanía X



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)


INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
-/-/-/	-/-/-/	-/-/-/	-/-/-/
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
-/-/-/	-/-/-/	-/-/-/	-/-/-/
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIAÍSTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad:   8

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

*(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)*


## 2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	-/-
	URBANO	-/-
ÉTNICO	INDÍGENA	-/-
	AFRODESCENDIENTE	-/-
	RROM	-/-
GÉNERO	FEMENINO	198
	MASCULINO	288
	LGTBIQ+	-/-
CICLO VITAL	0-5	-/-
	6-12	81
	13-17	162
	18-23	162
	MAYORES DE 28 HASTA 64	81
	IGUAL O MAYOR A 65	-/-

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9\_Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: 486

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*  
*(añada más casillas en caso de que sea necesario)*

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


1.P-/EP TUTOR: -/-
2.SALVOCONDUCTO DE REFUGIO Y ASILO: -/-
3.

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>-/-/-/</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>-/-/-/</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>-/-/-/</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>-/-/-/</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>-/-/-/</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>-/-/-/</u>
------------------------------------------------------------	---------------

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>
UNIVERSIDADES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

AUTORIDADES LOCALES		
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ASOCIACIONES		
	<u>-/-/-/</u>	<u>-/-/-/</u>

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:


*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.	<u>-/-/-/</u>
----	---------------

#### ANEXOS



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:


1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.


Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1




	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Otros:

-/-/-/-

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



- 3 Ricardo Elias Lozano Quezada
- 4 Regional Andina.
- 5 Coordinación GTEX
- 6 Revisado por: Angela Maria Martinez
- 7 Cargo: Coordinadora GTEX

## MEMORANDO

**PARA:** Dr. Moisés Garcia Higinio – Director Regional Andina

**DE:** Coordinación GTEX

**ASUNTO:** Informe –orden a trabajo No 20267030013093.  
Desplazamiento Ciudad Bolívar – Bogotá / 13 de febrero de 2026

**FECHA:** 17 de febrero de 2026

De manera atenta, me permito informar al señor Director Regional Andina que en cumplimiento a orden de trabajo e instrucciones de la Coordinadora del Grupo de Trámites Especializados de Extranjería, el día 13 de febrero de 2026 en feria de servicios en la localidad de Ciudad Bolívar, barrio Santo Domingo, realizando presencia institucional en la jornada de atención y capacitación a personal civil.

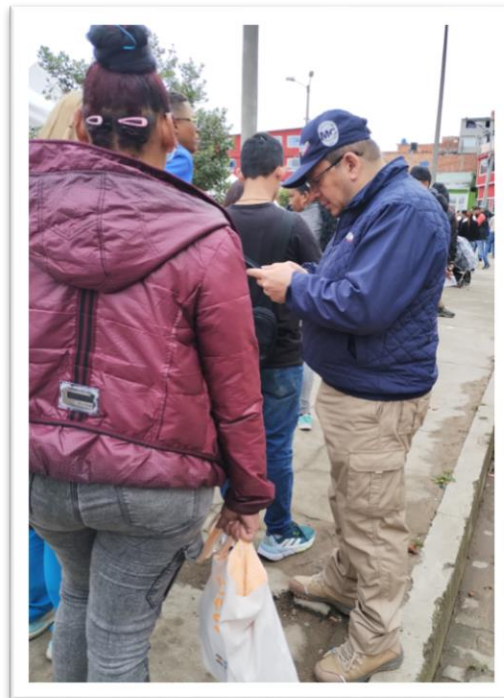
Al llegar al punto acordado a las 08:00 horas de la mañana, se inicia la presentación en carrera 77c No. 69<sup>a</sup>-05sur parque Santo Domingo.

### **RESULTADOS DEL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE TRABAJO**

Se inicia puntualmente, nuestra presencia institucional y de los funcionarios pertenecientes a la Coordinación de Trámites Especializados de Extranjería de la Regional Andina, mostrando profesionalismo y asertividad con los funcionarios públicos asistentes, así como en la comunidad migrante.

En el evento, se resalta el compromiso institucional como autoridad migratoria, brindando claridad y calidad en los procedimientos institucionales con la población migrante, refugiada y retornada de nacionalidad venezolana, así mismo el compromiso con la alcaldía mayor dentro del modelo de servicio itinerante a la medida de la ciudadanía y los territorios de la alcaldía ayer junto con los demás representantes de entidades públicas que asistieron a este magno evento, además, por parte de migración Colombia se les brindo información de los mecanismos de regularización a esta población entregando documentos PPTS, de 480 y capacitación a unas 60 personas de los mecanismos de regularización.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA**



En nuestra participación en esta feria de servicio, sigue dejando un precedente de nuestro compromiso institucional y de garantizar a la población más vulnerable brindando conocimientos de la normatividad migratoria, resaltamos la importancia como autoridad migratoria y de la interacción con las entidades públicas que asistieron, como del Ministerio del Interior, Personería, Secretarías de Salud, Seguridad y Convivencia, Competitividad, Desarrollo Social y ICBF; dejando huella de trabajo y respeto a los Derechos Humanos, resaltando la institucionalidad.

En los anteriores términos se rinde el presente informe para conocimiento y fines que se estimen pertinentes.

Atentamente,



**RICARDO ELIAS LOZANO QUEZADA**

Oficial de Migración

Proyectó: Ricardo Elías Lozano Quezada/Oficial de Migración

Revisó y Vo/Bo: Angela Martínez /Coordinadora GRUTEX